



## PROFIL DE POSTE

### Direction en charge du développement

Créé en 2008, Les Gesticulteurs, groupement d'employeurs culturels en Bretagne, recrute dans le cadre de son développement et sur une création de poste un-e directeur-trice sous statut cadre placé directement sous l'autorité du président. Il-elle travaillera en étroite collaboration avec la personne en charge de l'organisation et de la coordination de l'activité.

Il-elle sera le-la garant-e de l'atteinte des objectifs fixés par le Conseil d'Administration.

#### Missions

##### Diriger l'activité et l'équipe

- manager l'équipe (fixer les objectifs, évaluer les résultats, participer aux recrutements, piloter les parcours professionnels, etc...)
- assurer la gestion financière du groupement d'employeurs (proposer le budget prévisionnel, analyser et présenter les comptes au Conseil d'Administration, assurer le reporting d'activité, le suivi et l'analyse budgétaire)
- assurer une veille juridique et réglementaire
- développer la communication interne

##### Développer le groupement d'employeurs les Gesticulteurs

- assurer le déploiement du groupement d'employeurs au niveau régional (recherche de nouveaux adhérents, ouverture à de nouveaux types d'adhérents)
- œuvrer à l'évolution et au déploiement du modèle économique du groupement d'employeurs
- développer les partenariats
- assurer une veille et analyser les besoins émergents et les évolutions réglementaires
- apporter son expertise en vue de l'élaboration de la stratégie et co-animer les instances décisionnelles du groupement d'employeurs (AG, CA...)
- participer aux activités des principaux réseaux (groupements d'employeurs, ESS, culture...) et des partenaires, assurer le lien avec les collectivités et financeurs publics
- élaborer un plan de communication externe

## **Compétences attendues :**

\* Connaissance et maîtrise du secteur professionnel de la culture, son économie, ses enjeux, ses besoins et ses acteurs

\* Expérience avérée :

- de relation avec les instances de gouvernance d'une association
- de gestion et de développement de projets complexes et multi-partenariaux
- du management d'équipes et d'activités
- de tenue de tableaux de bord de pilotage et budgétaire, de suivi du développement et de l'activité
- de reporting
- de la démarche d'évaluation

\* Capacité à représenter la structure auprès des partenaires, adhérents et réseaux potentiels

\* Capacité à porter des projets et faire évoluer des processus en responsabilité et dans le cadre de la délégation accordée

\* Capacité à travailler en transversalité

\* Capacité à expliciter, argumenter l'ambition et les valeurs du groupement d'employeurs

## **Contrat :**

Poste en CDI avec le statut de cadre au forfait

Rémunération CCNEAC Groupe 1 Échelon selon l'expérience

Résidence administrative à Redon (35)

Nombreux déplacements à l'échelle régionale, permis de conduire et véhicule exigés (contrat auto-mission) et déplacements ponctuels au niveau national

**Date de la prise de fonction :** dès que possible

**Date limite de réception des candidatures** (lettre de motivation et CV) : 5 novembre 2017

**Entretiens avec un jury :** jeudi 16 novembre 2017 puis mardi 5 décembre 2017 (recrutement en 2 phases)

**Envoi des candidatures :** lettre de motivation et CV par mail à l'attention du président :

[gesticulteurs.recrutement@gmail.com](mailto:gesticulteurs.recrutement@gmail.com)