



PROFIL DE POSTE

Direction en charge du développement

Créé en 2008, Les Gesticulteurs, groupement d'employeurs culturels en Bretagne, recrute dans le cadre de son développement et sur une création de poste un-e directeur-trice sous statut cadre placé directement sous l'autorité du président. Il-elle travaillera en étroite collaboration avec la personne en charge de l'organisation et de la coordination de l'activité.

Il-elle sera le-la garant-e de l'atteinte des objectifs fixés par le Conseil d'Administration.

Missions

Diriger l'activité et l'équipe

- manager l'équipe (fixer les objectifs, évaluer les résultats, participer aux recrutements, piloter les parcours professionnels, etc...)
- assurer la gestion financière du groupement d'employeurs (proposer le budget prévisionnel, analyser et présenter les comptes au Conseil d'Administration, assurer le reporting d'activité, le suivi et l'analyse budgétaire)
- assurer une veille juridique et réglementaire
- développer la communication interne

Développer le groupement d'employeurs les Gesticulteurs

- assurer le déploiement du groupement d'employeurs au niveau régional (recherche de nouveaux adhérents, ouverture à de nouveaux types d'adhérents)
- œuvrer à l'évolution et au déploiement du modèle économique du groupement d'employeurs
- développer les partenariats
- assurer une veille et analyser les besoins émergents et les évolutions réglementaires
- apporter son expertise en vue de l'élaboration de la stratégie et co-animer les instances décisionnelles du groupement d'employeurs (AG, CA...)
- participer aux activités des principaux réseaux (groupements d'employeurs, ESS, culture...) et des partenaires, assurer le lien avec les collectivités et financeurs publics
- élaborer un plan de communication externe

Compétences attendues :

* Connaissance et maîtrise du secteur professionnel de la culture, son économie, ses enjeux, ses besoins et ses acteurs

* Expérience avérée :

- de relation avec les instances de gouvernance d'une association
- de gestion et de développement de projets complexes et multi-partenariaux
- du management d'équipes et d'activités
- de tenue de tableaux de bord de pilotage et budgétaire, de suivi du développement et de l'activité
- de reporting
- de la démarche d'évaluation

* Capacité à représenter la structure auprès des partenaires, adhérents et réseaux potentiels

* Capacité à porter des projets et faire évoluer des processus en responsabilité et dans le cadre de la délégation accordée

* Capacité à travailler en transversalité

* Capacité à expliciter, argumenter l'ambition et les valeurs du groupement d'employeurs

Contrat :

Poste en CDI avec le statut de cadre au forfait

Rémunération CCNEAC Groupe 1 Échelon selon l'expérience

Résidence administrative à Redon (35)

Nombreux déplacements à l'échelle régionale, permis de conduire et véhicule exigés (contrat auto-mission) et déplacements ponctuels au niveau national

Date de la prise de fonction : dès que possible

Date limite de réception des candidatures (lettre de motivation et CV) : 5 novembre 2017

Entretiens avec un jury : jeudi 16 novembre 2017 puis mardi 5 décembre 2017 (recrutement en 2 phases)

Envoi des candidatures : lettre de motivation et CV par mail à l'attention du président :

gesticulteurs.recrutement@gmail.com